



DIRCREDITO- FD CARIVE SPA
SEGRETERIA ORGANO DI COORDINAMENTO
c/o Sede Regionale Veneto – via Felisati 14 Venezia Mestre
E-mail: dircredito.carive@libero.it
Tel. 0415042598 - fax 0415054750 – cell. 3289615796

Associazione Sindacale Nazionale dell'Area Direttiva e delle Alte professionalità del Credito, della Finanza, delle attività similari e strumentali, delle Fondazioni bancarie e delle Authorities o Agenzie nazionali comunque denominate

SUCCEDE CHE

INFORMATIVA DIRCREDITO AI DIPENDENTI DELLA CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA

FLASH-FLASH-FLASH

FILIALI PRIVATI

Per effetto della ennesima riorganizzazione queste filiali resteranno, a breve, orfane del gestore territoriale Small Business in quanto figura "eliminata", superflua, non più funzionale.

L'immediata conseguenza è il ribaltamento totale della gestione dei clienti Small sui Direttori. E' evidente come questa scelta vada ulteriormente ad appesantire il lavoro di questi colleghi che dovranno quindi non solo relazionarsi con le aziende ma anche gestire amministrativamente queste posizioni.

Alla luce di questo, ci siamo fatti promotori nei confronti della Cassa evidenziando alla stessa le possibili, pericolose, conseguenze che una situazione del genere potrebbe generare. L'Azienda ci ha assicurato che si attiverà fin da ora supportando adeguatamente le filiali coinvolte inserendo, se del caso, del personale specificatamente/maggiormente formato nel settore delle imprese a supporto e/o integrazione dei colleghi, valutando anche dei percorsi alternativi quali la migrazione di portafogli clienti su filiali limitrofe maggiormente strutturate.

Segnalateci eventuali carenze al riguardo e/o il perdurare di situazioni critiche/croniche.

PROMOTORI FINANZIARI – Conservazione dei documenti

Vogliamo ricordare ai colleghi di Carive che svolgono anche attività di Promotori Finanziari per la Banca che devono poter disporre, presso l'unità operativa di riferimento, di appositi, adeguati, consoni e conformi spazi/armadi per la conservazione della documentazione da loro raccolta nello svolgimento dell'attività (contratti, la relativa corrispondenza con i diversi soggetti, altri documenti sottoscritti dai clienti, etc).

Sollecitiamo pertanto i colleghi interessati, nel rispetto anche delle vigenti normative al riguardo, di verificare se nel loro luogo di lavoro dispongono appunto di strutture appositamente dedicate; diversamente vogliate tempestivamente informare/comunicare tale problematica ai competenti uffici della banca che, riteniamo noi, provvederanno prontamente a risolvere il problema.

PIANI FERIE

Art. 49 CCNL: "...i turni delle ferie debbono essere fissati tempestivamente dall'impresa, confermati al lavoratore/lavoratrice e rispettati; solo in casi eccezionali si possono variare di comune intesa tra l'impresa ed il lavoratore/lavoratrice".

Rileviamo come l'attuale procedura delle presenze/assenze non gestisca automaticamente le ferie. Consigliamo pertanto di custodire accuratamente e gelosamente quel pezzettino di carta firmato/sigliato dal proprio superiore gerarchico come attestazione/conferma dei periodi di ferie richiesti in quanto unica traccia ed unico documento esigibile in caso di trasferimento ad altro ufficio o di variazione delle ferie, per necessità di servizio, per eventuali e motivate richieste di rimborso a fronte di spese sostenute e conseguenti allo spostamento.

INCONTRI CON CARIVE

Le OO.SS. sono state convocate per un incontro il giorno 20 marzo 2009 con il seguente odg:

- Formazione
- Struttura delle Direzioni Regionali e delle Direzioni di Banche Rete.

Sarà nostra cura tenerVi informati sull'esito dell'incontro.